

Принято педагогическим советом протокол № 1 от «18» августа 2023 года председатель педагогического совета Л.М. Демьяненко

Согласовано Советом родителей Протокол № 1 от «18» августа 2023 года



**Положение о Совете родителей (законных представителей)  
МБДОУ «Детский сад общеразвивающего вида №33  
«Аленький цветочек» ЗМР РТ»**

**1. Общие положения.**

1.1. Настоящее Положение о Совете родителей (далее - Положение) муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад общеразвивающего вида № 33 «Аленький цветочек» Зеленодольского муниципального района Республики Татарстан» (далее - Учреждение) разработаны в соответствии:

- с Федеральным законом от 29.12.2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями от 04.08.2023 года;
- Семейным кодексом РФ (ст. 63 и 64);
- Приказом Минпросвещения России от 31 июля 2020 года №373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам — образовательным программам дошкольного образования» с изменениями от 01.12.2022 года;
- Федеральным законом от 08.05.10 № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений» с изменениями на 21.11.2022 г., в редакции от 01.01.2023 года;
- Уставом Учреждения.

1.2. Совет родителей - постоянный коллегиальный орган самоуправления Учреждения, действующий в целях развития и совершенствования образовательного и воспитательного процесса, взаимодействия родительской общественности и Учреждения.

1.3. Возглавляет Совет родителей председатель, избираемый из числа его членов путем открытого голосования простым большинством голосов.

1.4. Председатель совета родителей может участвовать в работе педагогического совета Учреждения в зависимости от рассматриваемых вопросов с правом совещательного голоса.

1.5. Решения Совета родителей рассматриваются на Педагогическом совете и при необходимости на Общем собрании Учреждения.

1.6. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся Советом родителей Учреждения и принимаются на его заседании.

1.7. Срок данного положения не ограничен. Данное Положение действует до принятия нового.

**2. Основные задачи Совета родителей Учреждения.**

2.1. Совет родителей создается в целях реализации принципа общественного характера управления, содействия в решении вопросов, связанных с образовательным процессом обеспечения единства педагогических требований к

детям, оказания помощи в непосредственно образовательной деятельности, воспитании и развитие детей в Учреждении.

#### 2.2. Задачи Совета родителей:

- рассмотрение и обсуждение основных направлений деятельности Учреждения;
- участие в организации конкурсов, соревнований, других массовых мероприятий;
- совместная работа с Учреждением по реализации государственной, областной, районной политики в области дошкольного образования;
- защита прав и интересов воспитанников Учреждения;
- защита прав и интересов родителей (законных представителей);
- рассмотрение и обсуждение основных направлений развития Учреждения.

### 3. Компетенция Совета родителей

К компетенциям Совета родителей Учреждения относятся:

- заслушивание отчетов заведующего о создании условий для реализации образовательной программы дошкольного образования Учреждения;
- заслушивание отчеты педагогических работников и старшей медицинской сестры о состоянии здоровья детей, о ходе реализации совместной образовательной деятельности, уровне освоения воспитанниками образовательных программ; защита прав и законных интересов воспитанников и родителей (законных представителей);
- организация выполнения решений Общего родительского собрания;
- изучение общественного мнения и потребностей родителей (законных представителей) в образовательных услугах;
- принятие участия в организации и проведении различных мероприятий (конкурсов, фестивалей, праздников и т.п.);
- формирование временных комиссий (или иных рабочих органов) по различным направлениям деятельности;
- согласование проектов локальных нормативных актов Учреждения, затрагивающих права и законные интересы воспитанников, а также их родителей (законных представителей);
- оказывает помощь Учреждению в работе с неблагополучными семьями;
- принимает участие в планировании и реализации работы по охране прав и интересов воспитанников и их родителей (законных представителей) во время педагогического процесса в Учреждении;
- вносит предложения по совершенствованию педагогического процесса в Учреждении;
- содействует организации совместных с родителями (законными представителями) мероприятий в Учреждении - родительских собраний, родительских клубов. Дней открытых дверей и др.;
- совместное (с заведующим Учреждением) принятие решений о поощрении, награждении благодарственными письмами наиболее активных представителей родительской общественности;
- выступает посредником между педагогами, родителями (законными представителями), заведующим в конфликтных ситуациях;
- контролирует качество питания детей;
- решения Совета родителей являются рекомендательными;
- обязательными являются только те решения Совета родителей, в целях реализации которых, издается приказ по Учреждению.

### 4. Права Совета родителей

4.1. Совет родителей имеет право:

- принимать участие в управлении Учреждением как орган самоуправления;
- требовать у заведующего Учреждением выполнения его решений.

4.2. Каждый член Совета родителей при несогласии с решением последнего вправе высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

## **5. Организация управления Совета родителей**

5.1. В состав Совета родителей входит по одному представителю родительской общественности от каждой группы Учреждения.

5.2. Совет родителей группы избирается Собранием родителей группы в количестве трех человек.

5.3. Члены Совета родителей осуществляют свои функции на безвозмездной основе.

5.4. Совет родителей взаимодействует с другими коллегиальными органами Учреждения.

5.5. Срок полномочий Совета родителей Учреждения составляет 1 год.

5.6. Одно и то же лицо может быть членом Совета родителей неограниченное число раз.

5.7. Совет родителей выбирает из своего состава председателя и секретаря сроком на 1 год.

5.8. Обязанности по организации и проведению заседания Совета родителей возлагаются на его председателя.

5.9. **Председатель Совета родителей:**

- организует деятельность Совета родителей;
- информирует членов Совета родителей о предстоящем заседании не менее чем за 14 дней до его проведения;
- организует подготовку и проведение заседаний Совета родителей; определяет повестку;
- контролирует выполнение решений;
- взаимодействует с заведующим Учреждением по вопросам самоуправления.

5.9. Заседания Совета родителей созываются не реже 1 раза в квартал.

5.10. Заседания Совета родителей правомочны, если на них присутствует не менее половины его состава.

5.11. Решение Совета родителей принимается открытым голосованием и считается принятым, если за него проголосовало не менее двух третей присутствующих. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Совета родителей.

5.12. Решения Совета родителей носят рекомендательный характер, как для родителей (законных представителей), так и для педагогического коллектива и администрации Учреждения.

5.13. Администрация Учреждения обязана проинформировать родителей (законных представителей) о принятых мерах по исполнению решений Совета родителей в течение 15 дней со дня принятия ими соответствующего решения.

5.14. Для обсуждения и решения наиболее важных вопросов Совет родителей Учреждения созывает Родительское собрание Учреждения. Совет родителей группы созывает соответственно собрание родителей группы.

5.14. О своей работе Совет родителей отчитывается перед общим родительским собранием не реже двух раз в год.

5.15. Администрация Учреждения обязана оказывать Совету родителей содействие в предоставлении помещений для работы и проведения собраний, предоставлении необходимой информации и организации мероприятий.

## **6. Взаимосвязи Совета родителей с органами самоуправления Учреждения.**

6.1. Совет родителей организует взаимодействие с другими органами самоуправления Учреждения: Общим собранием работников и Педагогическим советом:

- через участие представителей Совета родителей в заседании Общего собрания работников и Педагогического совета Учреждения;
- представление на ознакомление Общему собранию работников и Педагогическому совету решений, принятых на заседании Совета родителей;
- внесение предложений и дополнений по вопросам, рассматриваемых на заседаниях Общего собрания работников и Педагогического совета Учреждения

## **7. Ответственность Совета родителей.**

7.1. Совет родителей несет ответственность:

- за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач и функций;
- соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно-правовым актам.

## **8. Делопроизводство Совета родителей.**

8.1. Заседания Совета родителей оформляются протоколом.

8.2. В книге протоколов фиксируются:

- дата проведения заседания;
- количество присутствующих (отсутствующих) членов Совета родителей;
- приглашенные (ФИО, должность);
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов, выносимых на Совете родителей;
- предложения, рекомендации и замечания членов Совета родителей и приглашенных лиц;
- решение Совета родителей.

8.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Совета родителей.

8.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

8.5. Книга протоколов Совета родителей нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующей и печатью Учреждения

8.6. Книга протоколов храниться в делах Учреждения 50 лет и передается по акту (при смене руководителя, при передаче в архив).



Муниципальное бюджетное дошкольное  
образовательное учреждение  
«Детский сад общеразвивающего  
вида №33 «Аленький цветочек»  
Зеленодольского муниципального района  
Республики Татарстан»



Татарстан Республикасы Зеленодол  
муниципаль районынын «Гомуми  
үсеш бирү төрендәге 33-нче «Алеу  
чәчәк» балалар бакчасы» мәктәпкәчә  
белем бирү муниципаль бюджет  
учреждениесе

422540, г. Зеленодольск, ул. Гоголя – 55а

Телефон 8(84371) 5 – 94 – 68

ИНН 1648009559 / КПП 164801001

E-mail: alenkiy33@yandex.ru

**Лист ознакомления с ЛНА  
Положение о Совете родителей**

муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад  
общеразвивающего вида №33 «Аленький цветочек» ЗМР Республики Татарстан»

№	Ф.И.О.	Должность	Дата ознакомления с ЛНА	Подпись
1.	Загидуллина Лилия Ринатовна	старший воспитатель	18.08.23	<i>Загидуллина</i>
2.	Багатова Алина Геннадьевна	воспитатель	18.08.23	<i>Багатова</i>
3.	Биктимирова Алеу Фирнатовна	воспитатель	11.08.23	<i>Биктимирова</i>
4.	Борисова Наталья Николаевна	воспитатель	18.08.23 <sub>2</sub>	<i>Борисова</i>
5.	Волкова Наталья Сергеевна	воспитатель	18.08.23	<i>Волкова</i>
6.	Гаранина Наталья Николаевна	воспитатель	18.08.23	<i>Гаранина</i>
7.	Гирфанова Ильдария Рафаиловна	воспитатель	18.08.23 <sub>2</sub>	<i>Гирфанова</i>
8.	Гулина Наталья Геннадьевна	воспитатель	18.08.23	<i>Гулина</i>
9.	Круглова Марина Викторовна	воспитатель	18.08.23 <sub>2</sub>	<i>Круглова</i>
10.	Морякина Снежана Алексеевна	воспитатель	18.08.23 <sub>2</sub>	<i>Морякина</i>
11.	Петрова Лариса Борисовна	воспитатель	11.08.23	<i>Петрова</i>
12.	Рахманкулова Инзиля Хавилевна	воспитатель	18.08.23 <sub>2</sub>	<i>Рахманкулова</i>
13.	Сайфутдинова Ляля Дамировна	воспитатель	18.08.23 <sub>2</sub>	<i>Сайфутдинова</i>
14.	Семёнова Наталья Максимовна	воспитатель	18.08.23 <sub>2</sub>	<i>Семёнова</i>
15.	Трегулова Гузель Харисовна	воспитатель	18.08.23 <sub>2</sub>	<i>Трегулова</i>
16.	Хасанова Елена Ильинична	воспитатель	18.08.23	<i>Хасанова</i>
17.	Шакирова Алеу Фарисовна	воспитатель	18.08.23	<i>Шакирова</i>
18.	Мифтахова Гузель Абзаловна	воспитатель по обучению тат. языку	18.08.23	<i>Мифтахова</i>
19.	Игонина Елена Альбертовна	инструктор по физ. культуре	18.08.23	<i>Игонина</i>
20.	Садыкова Резеда Фуатовна	музыкальный руководитель	18.08.23	<i>Садыкова</i>
21.	Грузкова Эльза Фаридовна	музыкальный руководитель	18.08.23 <sub>2</sub>	<i>Грузкова</i>

---

В данном документе прошито, пронумеровано и  
скреплено печатью \_\_\_\_\_ листов.

Заведующий МБДОУ «Детский сад  
общеразвивающего вида №33 «Аленький  
цветочек» ЗМР РТ

И.М. Демьяненко

---

